



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 1

CEL OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
3. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 2

ZAŁOŻENIA SYSTEMU OCENIANIA:

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia.
 - 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanej w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Zachowanie ucznia.
 - 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy, stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie. Ważnym elementem oceniania jest również samoocena.
 - 2) Ocena opiera się na wymaganiach programowych oraz uwzględnia wkład pracy ucznia.
 - 3) Kryteria oceniania są dobrze znane uczniom i rodzicom (opiekunom prawnym).
 - 4) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 5) Rodzice są informowani na bieżąco o ocenach swoich dzieci.
 - 6) W ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o postępach ucznia.

- 7) Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego, opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, ustaleniami zawartymi w karcie indywidualnych potrzeb ucznia.
- 8) Ocenianie uczniów jest systematyczne.
- 9) Ocena motywuje ucznia do dalszej pracy.
- 10) Ocena pomaga uczniowi podejmować decyzje dotyczące jego przyszłości.

§ 3

GLÓWNE ELEMENTY SYSTEMU OCENIANIA:

1. Tryb oceniania i skala ocen:
 - 1) rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza zakończone okresowym podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniem ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) oceny bieżące, śródroczne i roczne klasyfikacyjne (ocenianie sumujące OS) z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący 6 /cel/,
 - b) stopień bardzo dobry 5 /bdb/,
 - c) stopień dobry 4 /db/,
 - d) stopień dostateczny 3 /dst/,
 - e) stopień dopuszczający 2 /dop/,
 - f) stopień niedostateczny 1 /ndst/;
 - 3) dopuszcza się w ocenach bieżących użycie znaku / +; - / przy stopniach 5, 4, 3, 2, znak /- / przy ocenie 6 i znak /+ / przy ocenie 1. Zasady stosowania wymienionych znaków określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania (PSO),
 - 4) oprócz oceniania sumującego (OS) nauczyciele mogą stosować ocenianie kształtujące (OK) polegające na aktywnej współpracy nauczyciela, ucznia i rodziców,
 - 5) w klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną opisową opracowaną przez wychowawców klas, na podstawie obowiązującej podstawy programowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane

- z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień, przedstawioną na karcie osiągnięć ucznia,
- 6) w klasach I – III oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne z j. obcego i religii/etyki są ocenami sumującymi.
 - 7) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - 8) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem:
 - a) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - b) uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
 - 9) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według skali:
 - a) wzorowe /wz/,
 - b) bardzo dobre /bdb/,
 - c) dobre /db/,
 - d) poprawne /pop/,
 - e) nieodpowiednie /ndp/,
 - f) naganne /ng/.
 - 10) przy ustaleniu ocen klasyfikacyjnych zachowania uczniów z orzeczeniem lub opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń rozwojowych na jego zachowanie,
 - 10) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków (uczeń jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną),

- 11) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez uczniów w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć,
 - 12) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 13) dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego,
 - 14) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić,
 - 15) ocena śródroczna klasyfikacyjna staje się oceną roczną, jeżeli zajęcia edukacyjne zakończyły się w pierwszym półroczu,
 - 16) ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
2. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
- 1) **Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**

Posiada wiedzę i umiejętności obejmujące całą podstawę programową, samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe lub rozwiązuje problemy (zadania) wykraczające poza obowiązujący program lub wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną wiedzy i osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach i innych formach rywalizacji międzyszkolnej.

2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

Opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się wiedzą, samodzielnie rozwiązuje złożone problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi ją zastosować do rozwiązywania zadań w nowych sytuacjach, precyzyjnie i sprawnie posługuje się terminologią naukową.

3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

Posiada pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania w danej klasie. Potrafi zdobyte wiadomości wykorzystać do samodzielnego rozwiązywania zadań teoretycznych, lub praktycznych o wyższym stopniu trudności, popełnia drobne błędy w terminologii i wypowiedziach, prawidłowo rozumuje i wyprowadza trafne wnioski.

4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

Opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania na poziomie treści zawartych w podstawie programowej, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

Ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te umożliwiają uzyskanie przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych. Wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

Nie opanował zagadnień ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu, nie jest w stanie wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

3. Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i klasach gimnazjalnych.

1) Prace pisemne (sprawdziany, prace klasowe, dyktanda, kartkówki);

- a) uczeń powinien znać terminy w/w prac (z wyjątkiem kartkówek) z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
- b) w ciągu dnia może się odbyć jeden sprawdzian lub praca klasowa, a w ciągu tygodnia najwyżej trzy,
- c) kartkówka obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji, z włączeniem wiedzy niezbędnej w całym cyklu kształcenia i nie podlega wcześniejszej zapowiedzi.

- 2) łączna suma punktów uzyskana przez ucznia za pracę pisemną przeliczana jest na ocenę w sposób następujący:
poniżej 31% „niedostateczny”
od 31% do 49% „dopuszczający”
od 50% do 70% „dostateczny”
od 71% do 85% „dobry”
od 86% do 95% „bardzo dobry”
od 96% do 100% „celujący”
- 3) Odpowiedź ustna obejmuje materiał z ostatnich trzech lekcji, z włączeniem wiedzy niezbędnej w całym cyklu kształcenia i nie podlega wcześniejszej zapowiedzi.
- 4) Praca domowa.
- 5) Zeszyt przedmiotowy.
 - a) uczeń ma obowiązek sumiennie prowadzić zeszyt przedmiotowy (zeszyt ćwiczeń),
 - b) uczeń ma obowiązek uzupełniania notatek w zeszycie za czas nieobecności w szkole (może być ksero),
 - c) zeszyt przedmiotowy podlega okresowej ocenie przez nauczyciela wg kryteriów podanych w PSO,
- 6) Praca w grupach.
 - a) ocenianiu podlega planowanie, organizowanie pracy, umiejętność współpracy z innymi członkami grupy, sposób prezentacji wykonanego zadania.
- 7) Aktywność
 - a) za aktywność na lekcji uczeń może otrzymać (+), oceny za aktywność wystawia nauczyciel zgodnie z PSO.
- 8) Prace nadobowiązkowe:
 - a) temat pracy, czas wykonania, formę pracy proponuje nauczyciel, uczeń lub grupa uczniów po uzgodnieniu z nauczycielem,
 - b) w czasie wykonywania pracy uczeń ma prawo konsultować się z nauczycielem,
 - c) uczeń ma prawo zaprezentować swą pracę na forum klasy lub szkoły,
 - d) ocenie podlega pomysł, poprawność merytoryczna, staranność pracy, samodzielność, atrakcyjność prezentacji.
- 9) Poprawianie ocen.

- a) Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy każdej oceny ze sprawdzianu i pracy klasowej,
 - b) poprawa prac pisemnych jest dobrowolna i musi się odbyć w umówionym z nauczycielem terminie (najpóźniej w czasie dwóch tygodni od rozdania prac), w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wydłużyć czas poprawy sprawdzianu,
 - c) do dziennika wpisywane są obie oceny,
 - d) uczeń unikający sprawdzianów będzie kontrolowany bez zapowiedzi i w formie wybranej przez nauczyciela,
- 10) Uczeń ma prawo do zwolnienia z odpowiedzi i kartkówki przez okres 3 dni od dnia przyścia do szkoły, po co najmniej tygodniowej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole. O takiej nieobecności uczeń powinien poinformować nauczyciela przed rozpoczęciem zajęć.
- 11) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 12) Uczniowie otrzymują prace pisemne od nauczyciela po ich ocenie i przeliczają punkty, zadają ewentualne pytania dotyczące oceny na lekcji, na której prace pisemne są oddawane. Uczeń ma prawo zabrać pracę do domu i jest zobowiązany do zwrócenia jej nauczycielowi na następnej lekcji.
- 13) Minimalna liczba ocen cząstkowych w ciągu okresu, na podstawie których wystawia się oceny klasyfikacyjne nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniejsza niż 3. Z przedmiotów, których liczna godzin tygodniowo przekracza 4, ilość ocen nie może być mniejsza niż osiem.
- 14) Wszystkie pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione w ciągu 14 dni od ich napisania przez ucznia.
- 15) Uczeń uczestniczący w zorganizowanych wyjazdach szkolnych zobowiązany jest uzupełnić materiał z lekcji, które opuścił, na najbliższą lekcję z danego przedmiotu

Brak realizacji powyższego zapisu traktuje się jako nieprzygotowanie do lekcji. Przy trzykrotnym powtórzeniu się takiej sytuacji, uczeń zostaje ukarany zakazem uczestnictwa w kolejnym wyjeździe organizowanym przez szkołę.

16) Prawa uczniów nowo przybyłych.

- a) Uczeń nowo przybyły w ciągu roku szkolnego jest zwolniony przez okres dwóch tygodni z odpytywania przez nauczycieli.
- b) Oceny cząstkowe wystawione i potwierdzone przez dyrektora lub nauczyciela wychowawcę poprzedniej szkoły są brane pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i końcoworocznej.

17) Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. W PSO zapisana jest informacja o dopuszczalnej ilości takich zdarzeń w półroczu z danego przedmiotu.

18) Na weekendy uczniom nie zadaje się zadań domowych w formie pisemnej.

4. Ocenianie w klasach I-III szkoły podstawowej.

1) Ocena bieżąca – wyrażona jest za pomocą skali ocen: WSPANIALE, BRAWO, DOBRZE, POSTARAJ SIĘ, PRACUJ WIĘCEJ lub oceniania kształtującego (OK).

2) W klasie I i II wpisów do e-dziennika, zeszytów, dzienniczków, kart pracy, prac plastycznych, technicznych itp. dokonuje się za pomocą pieczętek:

- a) **WSPANIALE (W)** - uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach oraz proponuje własne, nietypowe rozwiązania.
- b) **BRAWO (B)** - uczeń poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne, podczas rozwiązywania popełnia nieliczne błędy, ale po ich wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy.
- c) **DOBRZE (D)** – uczeń opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej.
- d) **POSTARAJ SIĘ (P)** - uczeń, przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, posiada braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy, robi niewielkie postępy.
- e) **PRACUJ WIĘCEJ (PW)** - uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie

z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej, nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, wymaga pomocy ze strony nauczyciela.

- 3) W klasie III wpisów do dziennika dokonuje się stosując ocenianie sumujące – skala ocen od 6 do 1.
 - a) „6” – uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach oraz proponuje własne, nietypowe rozwiązania.
 - b) „5” – uczeń poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne, podczas rozwiązywania popełnia nieliczne błędy, ale po ich wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić, czyni postępy.
 - c) „4” – uczeń opanował wiadomości i umiejętności, z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na dobre rozumienie i wykonywanie większości zadań, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - d) „3” – uczeń przy pomocy nauczyciela, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, posiada braki, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy, robi niewielkie postępy.
 - e) „2” – uczeń opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej,
 - b) „1” – uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych, zgodnie z wymaganiami zawartymi w podstawie programowej, nie potrafi samodzielnie rozwiązywać zadań o niewielkim stopniu trudności, wymaga pomocy ze strony nauczyciela.
- 4) Na koniec każdego miesiąca rodzice otrzymują ocenę osiągnięć dziecka za dany miesiąc.
- 5) Nieprzygotowanie do lekcji lub brak pracy domowej opisywane jest jako NIEPRZYGOTOWANIE (N).
- 6) Możliwe jest stosowanie podczas zajęć elementów oceniania kształtującego (OK).
 - a) wskazanie celów lekcji,
 - b) NaCoBeZu – kryterium sukcesu,

c) informacji zwrotnej.

5. Kryteria oceniania zachowania.

Ocena zachowania spełnia funkcje wychowawcze, ma mobilizować ucznia do samokontroli i samowychowania. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

Uczeń:

- a) Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, nieobecności usprawiedliwione przez rodzica dostarcza w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły.
- b) Wywiązuje się z zadań ucznia, czyli: regularnie odrabia zadania domowe, aktywnie uczestniczy w zajęciach, wykonuje powierzone zadania.
- c) Przestrzega zasad zawartych w regulaminach szkolnych.

2) Kultura osobista i przestrzeganie norm współżycia społecznego.

Uczeń:

- a) Zachowuje się właściwie w szkole i poza szkołą.
- b) Potrafi współdziałać w grupie, z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób starszych.
- c) Jest osobą kulturalną, dba o swój wygląd, przybory szkolne oraz sposób bycia i wyrażania się.

3) Zaangażowanie na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

Uczeń:

- a) Aktywnie uczestniczy w dodatkowych pracach na rzecz innych (grupy, klasy, szkoły).
- b) Właściwie wywiązuje się z podjętych zadań dodatkowych.
- c) Reprezentuje klasę (szkołę) na większym forum (konkursy, zawody, olimpiady, pokazy).

4) Uczestnictwo uczniów gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego. uwzględniane w wystawieniu oceny zachowania.

6. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.

Uczeń:	Punkty
a	
Ma 100% frekwencję lub wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione	6
Ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych	3
Ma do 20 godzin nieusprawiedliwionych/ do 5 spóźnień	0
Ma do 30 godzin nieusprawiedliwionych / 6 – 10 spóźnień	- 3
Ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych / powyżej 10 spóźnień.	- 6
b	
Zawsze ma odrobione zadania domowe Zawsze jest przygotowany do zajęć, posiada konieczne przybory Sumiennie pracuje na lekcjach i wykonuje polecenia nauczyciela	6
Sporadycznie jest nieprzygotowany do zajęć (przekroczony dopuszczalny limit nieprzygotowań o 1 na danym przedmiocie), otrzymał 1 - 2 uwag dotyczących pracy i zachowania na danej lekcji	3
Jest nieprzygotowany do zajęć (przekroczony dopuszczalny limit nieprzygotowań o 2 na danym przedmiocie)/otrzymał 3 uwagi dotyczących pracy i zachowania na danej lekcji	0
Jest nieprzygotowany do zajęć (przekroczony dopuszczalny limit nieprzygotowań o 3 na danym przedmiocie)/otrzymał 4 - 5 uwag dotyczących pracy i zachowania na danej lekcji	- 3
Jest nieprzygotowany do zajęć (przekroczony dopuszczalny limit nieprzygotowań powyżej 3 na danym przedmiocie)/otrzymał więcej niż 5 uwag dotyczących pracy i zachowania na danej lekcji	- 6
c	
Zawsze przestrzega regulaminów szkolnych (szkoły, stroju, wycieczek, pracowni przedmiotowych i stołówki szkolnej oraz świetlicy i inne)	6
Sporadycznie nie przestrzega, któregośkolwiek regulaminu (1-2 razy)	3
Dopuszczył się uchybień w przestrzeganiu regulaminów – 3 do 4 razy	0
Dopuszczył się uchybień w przestrzeganiu regulaminów – 5 razy	- 3
Dopuszczył się uchybień w przestrzeganiu regulaminów – powyżej 5 razy	- 6
d	
Nie przestrzega zapisów w statucie dotyczących korzystania z telefonów komórkowych §31 pkt. 1-2 (otrzymał 3 uwagi)	- 3

2) Kultura osobista i przestrzeganie norm współżycia społecznego.

Uczeń:	Punkty
a	
Zawsze zachowuje się właściwie na terenie szkoły i poza nią.	6
Sporadycznie dopuścił się uchybień w zachowaniu w szkole i poza nią (uwagi w dzienniki: do 3 uwag)	3

Dopuszczył się uchybień w zachowaniu w szkole i poza nią (uwagi w dzienniki: do 5 uwag)	0
Często dopuszcza się uchybień w zachowaniu w szkole i poza nią (uwagi w dzienniki: 6 - 8 uwag)	-3
Notorycznie wykazuje niewłaściwe zachowanie (powyżej 8 uwag w dzienniku)	-6
b	
Współdziała w grupie i zawsze z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób starszych	6
Współdziała w grupie i z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób starszych, jednak zdarzają się sporadyczne uchybienia (obserwacja i uwagi w dzienniku – do 2 uwag).	3
Niechętnie współpracuje w grupie/nie zawsze z szacunkiem odnosi się do rówieśników i osób starszych (na podstawie obserwacji i uwag w dzienniku – 3 do 4)	0
Nie współpracuje w grupie, zakłóca pracę zespołu, często przejawia brak szacunku do rówieśników czy osób starszych. (na podstawie obserwacji i uwag w dzienniku – od 2 uwag)	-3
Odmawia pracy w zespole, uniemożliwia prace innym, często przejawia brak szacunku do innych osób	-6
c	
Zawsze wie jak się zachować, ma właściwy strój i wygląd, wyróżnia się kulturą słowa	6
Wie jak się zachować, ma właściwy strój i wygląd, wyraża się w sposób kulturalny, ale zdarzają się drobne uchybienia (1 – 2 uwagi w dzienniku)	3
Nie zawsze zachowuje się kulturalnie, zdarzają się uchybienia dotyczące stroju, wyglądu i kultury słowa (do 5 uwag w dzienniku)	0
Często łamie zasady dobrego zachowania dotyczące stroju, wyglądu i kultury słowa (do 7 uwag w dzienniku)	-3
Łamie zasady dobrego zachowania dotyczące stroju, wyglądu i kultury słowa (powyżej 7 uwag w dzienniku)	-6

3) Zaangażowanie na rzecz klasy, szkoły i środowiska.

Uczeń:	Punkty
a	
Ma udokumentowaną pracę na rzecz innych (np. przygotowanie lub występ w czasie uroczystości klasowych, szkolnych, środowiskowych, samodzielne wykonanie gazetki szkolnej, pomoc w nauce, akcje charytatywne, pełnienie funkcji w klasie, szkole): przynajmniej 5 działań	6
Ma udokumentowaną pracę na rzecz innych (np. przygotowanie lub występ w czasie uroczystości klasowych, szkolnych, środowiskowych, samodzielne wykonanie gazetki szkolnej, pomoc w nauce, akcje charytatywne, pełnienie funkcji w klasie, szkole): 3 - 4 działań	3
Ma udokumentowaną sporadyczną pracę na rzecz innych (np. przygotowanie lub występ w czasie uroczystości klasowych, szkolnych, środowiskowych, samodzielne wykonanie gazetki szkolnej, pomoc w nauce, akcje charytatywne, pełnienie funkcji w klasie, szkole): 1-2 działania.	0

Nie podejmuje żadnych działań na rzecz innych.	- 3
Nie podejmuje żadnych działań na rzecz innych i utrudnia innym realizację działań.	- 6
b	
Zawsze wywiązuje się z podjętych zadań dodatkowych,	6
Często wywiązuje się z podjętych zadań dodatkowych, (1 uchybienie)	3
Nie zawsze wywiązuje się z podjętych zadań dodatkowych, (2 uchybienia)	0
Nie wywiązuje się z podjętych zadań dodatkowych, (powyżej 2 uchybień)	- 3
Nie wywiązuje się z podjętych zadań dodatkowych, co powoduje dezorganizację pracy innych osób lub grupy, (powyżej 2 uchybień)	- 6
c	
Reprezentuje szkołę poza gminą, z należyтым przygotowaniem	6
Reprezentuje szkołę na terenie gminy, z należyтым przygotowaniem	3
Bierze udział w konkursach bez należytego przygotowania	0

Wychowawca zobowiązany jest do monitorowania wpisów uwag (pozytywnych i negatywnych) w dzienniku elektronicznym.

W przypadku, gdy uczeń wyczerpie pulę punktów ujemnych z danej kategorii, otrzymuje:

- upomnienie dyrektora szkoły – skutkuje to oceną śródroczną lub końcoworoczną nie wyższą niż poprawna.

W przypadku, gdy uczeń otrzymał upomnienie i nadal prezentuje negatywne zachowania (brak poprawy), otrzymuje:

- naganę dyrektora szkoły - skutkuje to oceną śródroczną lub końcoworoczną nie wyższą niż nieodpowiednia.

7. Skala punktowa na poszczególne oceny:

<i>Wzorowe</i>	<i>49 - 54</i>
<i>Bardzo dobre</i>	<i>Od 40 - 48</i>
<i>Dobre</i>	<i>Od 39 do 21</i>
<i>Poprawne</i>	<i>Od 20 do 0</i>
<i>Nieodpowiednie</i>	<i>Od (- 1) do (-25)</i>
<i>Naganne</i>	<i>Poniżej (- 25)</i>

Karta ucznia dokumentująca działania na rzecz klasy, szkoły i środowiska – podstawa do przyznania punktów dodatnich (wzór tabeli)

Lp.	Działanie	Data	Imię i nazwisko nauczyciela/opiekuna	Podpis nauczyciela/ opiekuna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

8. Projekt edukacyjny w gimnazjum.
 - 1) Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 2) Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
 - 3) Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
 - 4) Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela
 - 5) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 6) Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 7) Na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, wychowawca klasy informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 - 8) Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 - 9) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takich przypadkach na świadectwie ukończenia gimnazjum, w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach IV-VIII szkoły podstawowej i klas II-III gimnazjalnych.
 - 1) Nauczyciele poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wychowawcy klas podsumowują osiągnięcia edukacyjne uczniów i ustalają oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych i zachowania,
 - 2) Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, mając obowiązek wziąć pod uwagę samoocenę ucznia, ocenę klasy, opinię nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - 3) Ustalane oceny klasyfikacyjne roczne uwzględniają postępy i osiągnięcia ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

- 4) Proponowana ocena śródroczna i roczna obowiązkowych zajęć edukacyjnych i proponowana ocena zachowania może ulec obniżeniu lub podwyższeniu.
10. Ustalanie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach I-III szkoły podstawowej.
- 1) W klasach I – III ustala się jedną opisową ocenę klasyfikacyjną roczną oraz opisową ocenę zachowania, a także cyfrową ocenę z religii/etyki i języka nowożytnego.
 - 2) Ocena opisowa zawiera informację na temat poziomu opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej i wskazuje na potrzeby ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 3) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 - 4) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 - 5) W klasach I – III ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna oraz ocena zachowania jest oceną opisową, która obejmuje opis postaw, emocji, umiejętności i osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:
 - a) zachowania,
 - b) rozwoju kondycji i sprawności,
 - c) mówienia, słuchania i wiedzy o języku,
 - d) pisania,
 - e) czytania,
 - f) liczenia,
 - g) przyrody
 - h) obserwowania i doświadczania,
 - i) plastycznym, technicznym i muzycznym,
 - j) informatycznym;
 - k) opanowania treści objętych podstawą programową z języka nowożytnego.
 - 6) O wynikach osiągnięć śródrocznych ucznia rodzice (prawni opiekunowie) są informowani poprzez *Kartę osiągnięć ucznia*.

§ 4

INFORMOWANIE RODZICÓW I UCZNIÓW

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca koordynuje działania zespołu nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o specjalnych potrzebach oraz informuje rodziców o terminie spotkań w/w zespołu.
4. Szczegółowe kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne, wynikające z realizowanego programu nauczania opracowują na piśmie nauczyciele poszczególnych przedmiotów, jako przedmiotowy system oceniania (PSO) i podają je do wiadomości dyrektorowi (na sierpniowej radzie pedagogicznej rozpoczynającej nowy rok szkolny), a uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) na początku każdego roku szkolnego. Kryteria te są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia.
5. Informacja o osiągnięciach, postępach i wysiłkach uczniów jest przekazywana poprzez:
 - 1) dziennik elektroniczny
 - 2) dziennik lekcyjny
 - 3) dzienniczek ucznia
 - 4) karty osiągnięć ucznia klas I – III szkoły podstawowej.
 - 5) inne (comiesięczne wydruki z e – dziennika).

6. Przewiduje się następujące formy kontaktów nauczycieli i wychowawców z rodzicami (prawnymi opiekunami):
 - 1) Kontakty bezpośrednie.
 - a) zebranie ogólnoszkolne,
 - b) zebranie klasowe,
 - c) indywidualne rozmowy,
 - d) w uzasadnionych przypadkach zapowiadana wizyta w domu ucznia,
 - e) konsultacje z nauczycielami (co najmniej 10 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej),
 - 2) Kontakty pośrednie.
 - a) rozmowa telefoniczna, sms,
 - b) korespondencja listowna
 - c) adnotacja w zeszycie przedmiotowym,
 - d) adnotacja w dzienniczku ucznia,
 - e) e-dziennik
 - f) poczta elektroniczna.
7. Jeżeli uczeń opuścił dwa tygodnie zajęć lekcyjnych, wychowawca ma obowiązek pisemnie powiadomić rodziców o tym fakcie, prosząc o wyjaśnienie przyczyn nieobecności (jednocześnie przypomnieć rodzicom zasady klasyfikowania ucznia) oraz powiadomić dyrektora szkoły o ilości godzin /dni opuszczonych przez ucznia.
8. Jeżeli rodzic ucznia nie przychodzi na dwie kolejne wywiadówki, wychowawca ma obowiązek pisemnie powiadomić rodziców (opiekunów prawnych) o aktualnym zachowaniu ucznia oraz jego postępach w nauce lub ich braku. Kopię takiego pisma wychowawca przekazuje dyrektorowi szkoły.
9. Nauczyciel ma obowiązek sporządzenia notatki ze spotkania indywidualnego lub interwencyjnego z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia i przekazania jej dokumentacji szkolnej.
10. Wychowawca sporządza listę obecności rodziców na zebraniach klasowych.
11. Procedura informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych:
 - 1) O przewidywanym dla ucznia śródrocznym i rocznym stopniu niedostatecznym, wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej przez wpis na karcie (załącznik nr 1) na miesiąc przed zakończeniem śródrocznych i rocznych zajęć edukacyjnych,

- 2) O przewidywanym dla ucznia edukacji wczesnoszkolnej om niepromowaniu śródrocznym i rocznym, wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej przez wpis na karcie (załącznik nr 2) na miesiąc przed zakończeniem śródrocznych i rocznych zajęć edukacyjnych,
- 3) Na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych są zobowiązani wystawić przewidywane oceny klasyfikacyjne, a wychowawca przewidywaną ocenę zachowania. Przez wydruk z e-dziennika wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.
- 4) Uczeń jest zobowiązany do zwrotu podpisanych przez rodzica (prawnego opiekuna) kart informacyjnych, wklejonych do dzienniczka ucznia, na drugi dzień. Jeżeli informacja nie zostanie podpisana, wychowawca wysyła kartę informacyjną listem poleconym.
- 5) Jeżeli uczeń jest nieobecny wychowawca jest zobowiązany wysłać zawiadomienie listem za potwierdzeniem odbioru.

§ 5

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w §5 ust.4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne,

plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w §5 ust.4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §5 ust.2, 3 i 4 pkt.1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w §5 ust.4 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w §5 ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w §5 ust. 4 pkt. 2 - skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego.
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne.
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

16.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §5 ust.17 pkt.1.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §5 ust.17 pkt.1.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §5 ust.17 pkt.1.

17.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4. pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §6 pkt. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu, o którym mowa
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 6

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA KLASYFIKACYJNA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH ORAZ ROCZNA OCENA ZACHOWANIA.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają prawo wnioskować w formie pisemnej (załącznik nr 3) do dyrektora szkoły o wszczęcie procedury podwyższenia oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w terminie trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
2. Wniosek rodziców (prawnych opiekunów) musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
3. We wniosku rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
4. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

5. W przypadku uznania zasadności wniosku nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy w ciągu trzech dni informuje na piśmie rodzica (prawnego opiekuna) o terminie przeprowadzenia egzaminu lub ponownego rozpatrzenia kryteriów ocen zachowania.
6. Egzamin lub ponowne rozpatrzenie kryteriów ocen zachowania przeprowadza się w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzanego ustnie,
 - 5) wynik egzaminu,
 - 6) uzyskaną ocenę.
8. Z postępowania uzyskania wyższej niż wystawiona rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, psychologa szkolnego, przedstawiciela społeczności szkolnej prowadzących postępowanie,
 - 2) termin postępowania,
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
 - 5) uzyskaną ocenę.
9. Protokół dołącza się do arkusza ocen danego ucznia.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

1. Uczeń może się ubiegać o podwyższenie proponowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Uczeń, który chce otrzymać wyższą niż zaproponowana roczna ocena klasyfikacyjna powinien:
 - a) być obecny na wszystkich sprawdzianach i pracach klasowych lub je terminowo zaliczyć,

- b) mieć przynajmniej 90% frekwencję na zajęciach z danego przedmiotu (ewentualne nieobecności muszą być usprawiedliwione).
Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie spełnia warunków określonych w punkcie a), nauczyciel może wyrazić zgodę na sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia wg trybu określonego poniżej.
3. Tryb uzyskania wyższej niż wystawiona rocznej oceny klasyfikacyjnej:
- a) dla ucznia zostaje przeprowadzony sprawdzian z wiadomości i umiejętności,
 - b) sprawdzian może mieć formę pisemną lub pisemną i ustną,
 - c) z przedmiotów: technologia informacyjna, informatyka, wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, zajęcia artystyczne, muzyka, plastyka, sprawdzian może mieć formę ćwiczeń praktycznych i teoretycznych,
 - d) nauczyciel przygotowuje zadania egzaminacyjne na określoną ocenę zgodnie z wymaganiami zawartymi w przedmiotowym systemie oceniania.
 - e) ocena zostaje podwyższona, jeżeli uczeń spełnił przynajmniej 90% wymagań określonych przez nauczyciela.
4. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń.

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń, który chce otrzymać wyższą niż przewidywana roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania:
- a) nie może mieć więcej niż 10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych,
 - b) respektować ogólnie przyjęte normy etyczne oraz zasady współżycia społecznego.
2. Tryb uzyskania wyższej niż wystawiona rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: - dyrektor powołuje zespół w składzie: pedagog, nauczyciel uczący w danej klasie, przedstawiciel społeczności klasowej, wychowawca
- a) Na posiedzeniu zespołu uczeń argumentuje o spełnieniu kryteriów na wyższą ocenę zachowania lub przekonuje o zmianie swojego zachowania.
 - b) Wychowawca po wysłuchaniu opinii zespołu decyduje o podwyższeniu lub nie wystawionej oceny.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 8

UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

1. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum:
 - 1) Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) Jeżeli przystąpił do sprawdzianu po szkole podstawowej lub egzaminu gimnazjalnego.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia, na zakończenie klasy programowo najwyższej, Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uzupełnieniem Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO) są Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) oraz zasady pracy i oceniania podane do wiadomości ucznia i rodziców(opiekunów prawnych) przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 10

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA – EWALUACJA, DOSTĘPNOŚĆ

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza rada pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Sprawy sporne między rodzicami i uczniami, a nauczycielami, dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje dyrektor szkoły.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli w pokoju nauczycielskim, na stronie internetowej zespołu oraz w teczce wychowawcy klasy.

Przyjęty Uchwałą 02/2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Kleszczewie z dnia 28.11.2017r.

Kleszczewo,

.....
pieczęć szkoły

Sz. P.

.....
Informacja o proponowanych śródrocznych ocenach niedostatecznych syna/córki*

.....
imię i nazwisko ucznia

z przedmiotów:

-.....,

-.....,

-.....,

.....
wychowawca klasy

* - *niepotrzebne skreślić*

Kleszczewo,

.....
pieczęć szkoły

Sz. P.

.....

Informacja o proponowanym niepromowaniu do klasy programowo wyższej
syna/córki* (ucznia/uczennicy* klasy edukacji wczesnoszkolnej)

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
wychowawca klasy

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(dane osoby wnioskującej)

Dyrektor
Zespołu Szkół w Kleszczewie

**Wniosek o podwyższenie oceny przewidywanej z zajęć
edukacyjnych/zachowania***

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa)

.....
(nazwa zajęć edukacyjnych)

.....
(ocena przewidywana)

Uzasadnienie

.....
podpis rodzica (opiekuna prawnego)