



## ZASADY REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W KLESZCZEWIE W ROKU SZKOLNYM 2018/2019

Podstawa prawna:

1. Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 poz. 59)
2. Uchwała nr XXVI/187/2017 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 22 lutego 2017 r.

### §1

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Kleszczewie prowadzonej przez gminę Kleszczewo przyjmowane są:
  - 1) Z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje miejscowości określone w Uchwale nr XXVII/195/2017 Rady Gminy Kleszczewo z dnia 29 marca 2017r.
  - 2) Na wniosek rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Zapisu do szkoły dokonują rodzice (opiekunowie prawni) dziecka.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci:
  - 1) Urodzone w 2011 roku, odbywające roczne przygotowanie przedszkolne w roku 2017/2018,
  - 2) Urodzone w 2012 roku, na wniosek rodzica, jeśli:
    - a) odbyło roczne przygotowanie przedszkolne,  
lub
    - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

### §2

1. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci z obwodu szkoły trwa **od 05 marca do 26 marca 2018r.**
2. Jeśli dziecko nie jest zameldowane w obwodzie szkoły a tylko zamieszkuje, o jego przyjęciu decyduje oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) dziecka (załącznik nr 3).
3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, o których mowa w §1 ust.3 i ust. 4 na podstawie złożonej w sekretariacie szkoły do 26 marca br.:

- 1) Wypełnionego *Wniosku zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej* (załącznik nr 1),
  - 2) oświadczenia o zamieszkaniu dotyczące dziecka niezameldowanego w obwodzie szkoły (załącznik nr 3).
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły jedynie w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami, na podstawie wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka druku *Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej* (załącznik nr 2). Dziecko przyjęte spoza obwodu nie może spowodować otwarcia nowej klasy.
  5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
    - 1) W szkole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie, obowiązek szkolny spełnia jego rodzeństwo – 8 pkt.
    - 2) Droga kandydata z domu do szkoły jest krótsza niż droga z domu do szkoły obwodowej – 8 pkt.
    - 3) Kandydat uczęszczał do przedszkola znajdującego się w obwodzie szkoły, do której ubiega się o przyjęcie – 6 pkt.
  6. Spełnienie kryteriów z ust. 5 powinno być potwierdzone oświadczeniem (załącznik nr 4).
  7. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba uzyskanych punktów.
  8. Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie:
    - 1) przewodniczący - wicedyrektor,
    - 2) dwóch przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
  9. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria oraz podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do rekrutacji. Informację tę umieszcza się na tablicy informacyjnej w szkole oraz udostępnia w sekretariacie placówki w dniu **23 kwietnia 2018r. o godz. 8<sup>00</sup>**.
  10. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów zakwalifikowanych do rekrutacji potwierdzają wolę przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej w terminie od dnia **23 kwietnia 2018 r. do dnia 07 maja 2018 r.**

11. Informację o zakończeniu rekrutacji i ustaleniu list przyjętych i nieprzyjętych dzieci umieszcza się na tablicy informacyjnej w szkole oraz udostępniana jest w sekretariacie szkoły **11 maja 2018 r. o godz. 8<sup>00</sup>**.
12. Dyrektor zawiadamia pisemnie do dnia **16 maja 2018 r.** rodziców/opiekunów prawnych dzieci nieprzyjętych o odmowie przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej.
13. W postępowaniu rekrutacyjnym szkoła za zgodą organu prowadzącego pozostawia rezerwę wolnych miejsc (2 miejsca), uwzględniającą ruch uczniów z obwodu szkoły po postępowaniu rekrutacyjnym.
14. Jeżeli przyjęcie dziecka, o którym mowa w ust. 5 będzie wymagało przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
15. W czerwcu zostanie zorganizowane spotkanie wychowawców z rodzicami uczniów klas pierwszych, wyłonionych w postępowaniu rekrutacyjnym.

### §3

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic (opiekun) dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic dziecka, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.