



## **REGULAMIN WYCIECZEK W ZESPOLE SZKÓŁ W KLESZCZEWIE**

### **§1**

#### **Zasady ogólne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły i przedszkola.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła/przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
  - 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
  - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
  - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
  - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
  - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
  - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,
  - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,
  - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
4. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio: zajęć dydaktyczno-wychowawczych, opiekuńczych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
6. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
7. Zgody dyrektora i wychowawcy wymaga udział uczniów sprawiających szczególne trudności wychowawcze.
8. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.

9. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor lub wicedyrektor, zatwierdzając kartę wycieczki.
11. Wycieczka powinna być przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie:
  - a) celu wycieczki,
  - b) trasy i terminów postojów,
  - c) zwiedzanych obiektów,
  - d) programu,
  - e) regulaminu zachowania uczniów podczas wycieczki.
12. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą pesel, imię i nazwisko ucznia oraz numer telefonu rodzica lub rodziców/opiekuna prawnego/opiekunów prawnych ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor lub wicedyrektor.
13. Wzór karty wycieczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
14. Szkoła/przedszkole może organizować wycieczki zagraniczne.
15. Dyrektor zobowiązany jest poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu wycieczki zagranicznej, przekazując tylko kartę wycieczki, o której mowa w §1 ust. 12 (bez listy uczniów).
16. Szkoła/przedszkole ma obowiązek zawrzeć umowę od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce zagranicznej, o ile obowiązek takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów.
17. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
18. Za nieprzestrzeganie przez uczniów regulaminu wycieczek szkolnych i wynikające z tego szkody materialne odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie prawni w/w uczniów.

## **§ 2**

### **Rodzaje wycieczek**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
  - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego przedmiotu lub kilku przedmiotów,
  - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
  - 3) specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

## **§ 3**

### **Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki i opiekunów wycieczki wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły/przedszkola.
2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły/przedszkola, wyznaczona przez dyrektora.
3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, o której mowa w §2 ust. 1 pkt. 3, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
4. Kierownik wycieczki zagranicznej lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

## **§ 4**

### **Zadania kierownika wycieczki**

1. Kierownik wycieczki:
  - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki,
  - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,

- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w sprawny sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców,
- 11) przekazuje dyrektorowi w formie pisemnej informację, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 10 i terminie dwóch tygodni od zakończenia wycieczki,
- 12) przekazuje rodzicom/opiekunom prawnym w formie pisemnej informację, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 10 na najbliższym spotkaniu z rodzicami.

## **§ 5**

### **Obowiązki opiekuna**

1. Opiekun wycieczki:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.

## **§ 6**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków Rady Rodziców lub innych źródeł.
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców dzieci listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

## **§ 7**

### **Udzielanie zgody na przeprowadzenie wycieczki**

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor lub wicedyrektor.
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma odbyć się podczas planowej lekcji danego przedmiotu należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnie odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

## **§ 8**

### **Dokumentacja wycieczki**

1. Karta wycieczki z harmonogramem wycieczki.
2. Lista uczestników z danymi, o których mowa w §1 ust. 12.
3. Pisemna zgoda rodziców na wyjazd.
4. Pisemna informacja o stanie zdrowia dziecka (w posiadaniu kierownika).
5. Regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki podpisany przez uczestników oraz rodziców – pozostaje w dokumentacji w szkole.

6. Wypełnioną dokumentację wycieczki, o której mowa w punkcie 1 – 5 kierownik wycieczki składa u dyrektora w celu zatwierdzenia. Terminy składania dokumentacji:
  - 1) wycieczki 1 – 3 dniowe – 3 dni przed terminem wyjazdu,
  - 2) wyjazdy na zawody sportowe/turnieje – 3 dni przed terminem wyjazdu,
  - 3) wycieczki powyżej 3 dni – 5 dni przed terminem wyjazdu,
  - 4) wycieczki zagraniczne – 14 dni przed terminem wyjazdu.
7. Dokumentacja powinna być sporządzona w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostaje w szkole, drugi zabiera ze sobą kierownik wycieczki, a kopia po powrocie z wycieczki – znajduje się w dokumentacji kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.
8. Podsumowanie wycieczki, o którym mowa w §1 ust. 10-12 kierownik wycieczki dołącza do dokumentacji wycieczki.

## **§ 9**

### **Opieka w czasie wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie wycieczki.
2. Przy organizacji zajęć, wyjść i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Liczba opiekunów przypadająca na liczbę uczestników wycieczki zależy od długości trasy wycieczki, rodzaju środka lokomocji i charakteru przewidywanych zajęć:
  - 1) jeden opiekun na 10 osób, w innego rodzaju wycieczkach,
  - 2) jeden opiekun na 30 osób podczas wycieczek i wyjść w obrębie tej samej miejscowości co szkoła,
  - 3) jeden opiekun na 15 uczniów podczas wycieczek poza miejscowość, w której jest szkoła lub jeden opiekun na 25 uczniów podczas wycieczek autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa),
  - 4) jeden opiekun na 10 osób na wycieczki górskie,
  - 5) jeden opiekun na 5 uczestników na wycieczkach wysokogórskich,
  - 6) dwóch opiekunów na grupę 10 –13 uczniów na wycieczkach rowerowych (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób),
  - 7) jeden opiekun na 9 uczestników przy przejazdach kolejowych,
  - 8) jeden opiekun na 10 uczniów – impreza turystyczno-krajoznawcza (biwak).
4. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały.

5. Organizowane przez szkołę wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, na obszarze parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m nad poziomem morza, mogą prowadzić tylko przewodnicy turystyki górskiej posiadający uprawnienia przewodnika turystyki górskiej i narciarstwa PTTK.
6. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie, którzy posiadają kartę rowerową. Prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy. Tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika. Odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m. Uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego. Opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę. Uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę. Z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.
7. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
8. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest zatoka autobusowa przy szkole lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły. Odbiór uczestników wycieczki przez inne osoby jest możliwy na podstawie upoważnienia rodzica danego dziecka, które musi posiadać opiekun lub kierownik.
9. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
10. Kierownik i opiekunowie wycieczki powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
11. Nie wolno zatrzymywać się w czasie jazdy autobusem w celu wysadzenia dzieci. Wyjątek – pisemna prośba rodzica ucznia, który będzie czekał w miejscu wcześniej ustalonym.
12. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
13. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
14. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
15. W czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę lub placówkę uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
2. Listę uczniów pozostających w szkole kierownik wraz z dokumentacją wycieczki dostarcza dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły.
3. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
6. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania nie stanowi wycieczki w rozumieniu niniejszego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i wpisać do zeszytu wyjść znajdującego się w sekretariacie szkoły.
7. Na wypadek zmiany warunków pogodowych należy mieć przygotowany program zastępczy wycieczki.
8. Załączniki:
  - 1) Karta i program wycieczki – *załącznik nr 1*.
  - 2) Oświadczenie kierownika wycieczki – *załącznik nr 2* (wyjazdy powyżej jednego dnia).
  - 3) Oświadczenie opiekunów wycieczki – *załącznik nr 3* (opiekunowie niepedagogiczni i nauczyciele przy wyjazdach powyżej jednego dnia).
  - 4) Lista uczestników wycieczki – *załącznik nr 4*.
  - 5) Zgoda rodziców na uczestnictwo w wycieczce – *załącznik nr 5*.
  - 6) Zgoda rodziców na uczestnictwo w wycieczce wielodniowej – *załącznik nr 6*.
  - 7) Zgoda na uczestnictwo w zawodach sportowych – *załącznik nr 7*.
  - 8) Regulamin wycieczki jednodniowej oraz oświadczenia uczestników i rodziców – *załącznik nr 8*.
  - 9) Regulamin wycieczki wielodniowej i oraz oświadczenia uczestników i rodziców – *załącznik nr 9*.
  - 10) Regulamin wycieczki rowerowej i oświadczenia uczestników oraz rodziców – *załącznik nr 10*.



## KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły/placówki: .....

.....

Cel wycieczki: .....

.....

.....

.....

.....

Nazwa kraju<sup>1)</sup>/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

---

<sup>1)</sup> Dotyczy wycieczki za granicą.

## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa na wycieczkach.

Kierownik wycieczki

.....

*(imię i nazwisko oraz podpis)*

Opiekunowie wycieczki

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

ZATWIERDZAM

.....

*(data i podpis dyrektora szkoły/placówki)*

## OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Kleszczewo, dnia .....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Wycieczek w Zespole Szkół w Kleszczewie.

#### Zobowiązuję się do:

1. Opracowania programu i regulaminu wycieczki.
2. Zapoznania uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz poinformowania ich o celu i trasie wycieczki.
3. Zapewnienia warunków do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania regulaminu oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie.
4. Zapoznania uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienia warunki do ich przestrzegania.
5. Określenia zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom.
6. Nadzorowania zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w sprawny sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7. Organizowania i nadzorowania transportu, wyżywienia i noclegów dla uczniów i opiekunów wycieczki.
8. Dokonania podziału zadań wśród uczniów.
9. Dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10. Dokonania podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i poinformowania o tym dyrektora szkoły i rodziców.
11. Przekazania dyrektorowi w formie pisemnej informacji, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 10 *Regulaminu wycieczek* i terminie dwóch tygodni od zakończenia wycieczki.
12. Przekazania rodzicom/opiekunom prawnym w formie pisemnej informacji, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 10 *Regulaminu wycieczek* na najbliższym spotkaniu z rodzicami.

.....  
*podpis kierownika*

## OŚWIADCZENIE OPIEKUNA WYCIECZKI

Kleszczewo, dnia .....

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Wycieczek w Zespole Szkół w Kleszczewie.

**Zobowiązuję się do:**

1. Sprawowania opieki nad powierzonymi mi uczniami.
2. Współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowania wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

.....  
*podpis opiekuna*

### Lista uczestników wycieczki/wyjazdu

Wycieczka do ..... Termin .....

Lp.	Imię	Nazwisko	Klasa	PESEL	Telefon	
					Rodzice	Uczeń
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						

**Przykładowa treść zgody rodziców**

**Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce jednodniowej**

1. Wyrażam zgodę na udział mojego syna/córki\* .....  
w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej\*, która odbędzie się  
w dniu ..... w ..... organizowanej  
przez Zespół Szkół w Kleszczewie.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia jego/jej\* bezpieczeństwa w drodze pomiędzy  
miejscem zbiórki i rozwiązaniem wycieczki a domem.
3. Oświadczam, że moje dziecko ma/nie\* ma przeciwwskazań zdrowotnych do  
udziału w wycieczce.
4. Wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje  
dziecko w trakcie trwania wycieczki.
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka  
w przypadku znalezienia bądź zażywania przez nie niedozwolonych  
substancji/używek (np. narkotyki, alkohol, papierosy, dopalacze...) oraz gdy  
zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników  
wycieczki.
6. Wyrażam zgodę na hospitalizację mojego dziecka w przypadku takiej konieczności.
7. Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów prawnych: .....

.....  
*miejsce i data*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna*

\* niepotrzebne skreślić

odciąć



---

**Informacja o wycieczce/wyjeździe dla rodzica**

Dnia ..... odbędzie się wycieczka/wyjazd do .....

.....  
.....  
.....

*niezbędne informacje o wyjeździe*

Przewidywany powrót: .....

Kleszczewo, dn. ....

.....  
*podpis wychowawcy, nauczyciela*

Przykładowa treść zgody rodziców

**Zgoda rodziców na udział dziecka w wycieczce wielodniowej**

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka  
.....  
(imię i nazwisko)  
ucznia klasy ..... szkoły podstawowej/gimnazjum\* w wycieczce  
szkolnej do ..... w terminie .....
2. Zapoznałem się z harmonogramem wycieczki (załącznik do niniejszej zgody).
3. Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji przez kierownika lub opiekunów wycieczki związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka.
4. Koszty związane z wyrządzonymi szkodami z winy uczestnika ponoszą rodzice (opiekunowie prawni).
5. Informacja rodziców (opiekunów prawnych) o stanie zdrowia dziecka (np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jadę samochodem, czy przyjmuje stałe leki jakie i w jakich dawkach itp.). W przypadku zdiagnozowanych poważniejszych dolegliwości, chorób przewlekłych proszę załączyć opinię lekarza, po uprzednim zapoznaniu go z programem wycieczki.  
.....  
.....  
.....
6. Zobowiązuję się do zaktualizowania informacji o stanie zdrowia dziecka przed wyjazdem.
7. Wyrażam zgodę na podanie leków mojemu dziecku przez kierownika/opiekuna wycieczki zgodnie z rozpisany przez mnie dawkowaniem, które w dniu wyjazdu dokładnie opisane, zapakowane przekażę kierownikowi/opiekunowi wycieczki.
8. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka po powrocie z wycieczki do domu/odbiorę dziecko osobiście\*.
9. Telefon kontaktowy do rodziców/opiekunów prawnych: .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis rodzica/opiekuna*

\* niepotrzebne skreślić

## Zgoda rodzica lub opiekuna na uczestnictwo dziecka w zawodach sportowych

Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojej córki/ mojego syna\*

.....  
*imię i nazwisko dziecka*

ucznia klasy ..... szkoły podstawowej/gimnazjum\* w zawodach sportowych, które  
odbędą się w dniu ..... w miejscowości/szkole\*

.....

.....  
*(podpis rodzica/opiekuna prawnego)*

\* niepotrzebne skreślić

odciąć



### Informacja o zawodach dla rodzica

Zawody sportowe - ..... odbędą się w dniu  
*dyscyplina sportowa*

..... w miejscowości/szkole .....

Opiekę nad dzieckiem będzie sprawować Pani/Pan

.....  
*imię i nazwisko nauczyciela*

Przewidywany powrót: .....

Kleszczewo, dn. ....

.....  
*(podpis nauczyciela)*



## **Regulamin wycieczki jednodniowej/do kina/teatru/muzeum/.....**

Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich poniższych punktów regulaminu:

1. Wykonuje polecenia nauczyciela - opiekuna.
2. Nie oddala się samodzielnie od grupy.
3. Punktualnie przychodzi na miejsce zbiórek.
4. W autokarze w czasie jazdy nie wstaje z miejsca, nie wychyla się przez okna, nie hałasuje, nie śmieci. W autokarze obowiązuje całkowity zakaz jedzenia i picia.
5. Na postojach nie przebiega przez ulicę, nie oddala się od parkingu.
6. Przebywając w określonych obiektach np. muzeum, basen, kino - przestrzega regulaminu tych miejsc.
7. Odpowiada za szkody powstałe w trakcie wycieczki, a rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawiania szkody.
8. Zachowuje się tak, aby nie stworzyć zagrożenia utraty zdrowia lub życia swojego i pozostałych uczestników wycieczki.

Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem.

.....  
(data i podpis ucznia)

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## Przykładowy regulamin wycieczki wielodniowej

### REGULAMIN WYCIECZKI I OBOWIĄZKI JEJ UCZESTNIKÓW

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce.
2. Każdy uczestnik wycieczki szkolnej ma obowiązek:
  - 1) godnie reprezentować swoim zachowaniem szkołę ,
  - 2) postępować zgodnie z zasadami statutowymi szkoły,
  - 3) bezwzględnie stosować się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki, opiekuna i przewodnika,
  - 4) przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas poruszania się środkami komunikacji zbiorowej,
  - 5) punktualnego zgłaszania się na miejsce zbiórki znajdujące się w pobliżu szkoły, które wyznacza nauczyciel oraz powrotu z całą grupą do szkoły lub na miejsce zbiórki, z którego wyruszył na wycieczkę (o ile umowa pisemna z rodzicami nie stanowi inaczej),
  - 6) kulturalnego zachowania się we wszystkich miejscach pobytu grupy takich jak: środki komunikacji zbiorowej, kina, teatry, muzea, galerie i in.,
  - 7) stosowania się do sygnalizacji świetlnej na ulicach/trasach wycieczki i przechodzenia tylko w oznaczonych miejscach,
  - 8) kasowania biletów (o ile nie posiada biletu okresowego) w środkach komunikacji zbiorowej oraz pokrywania kosztów za bilety wstępu (o ile przyjęte zasady konkretnej wycieczki nie stanowią inaczej),
  - 9) posiadania w czasie wycieczki aktualnej legitymacji szkolnej,
  - 10) natychmiastowego zgłoszenia opiekunowi grupy zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu (zdrowiu, życiu czy wszelkich stanów złego samopoczucia) uczestników wycieczki,
  - 11) od chwili przybycia do obiektu noclegowego/miejsca publicznego stanowiącego cel wycieczki podporządkować się obowiązującym tam regulaminom,
  - 12) bezwzględnie przestrzegać uwag gospodarzy terenu gościnnego.
3. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
4. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania programu dnia: ustalonych godzin: zbiórki, pobudki, posiłków, wycieczek fakultatywnych, zajęć rekreacyjno-sportowych, ciszy nocnej, który ogłaszany jest przez kierownika wycieczki w formie ustnej.
5. Wszyscy uczestnicy biorą aktywny udział w zajęciach programowych.
6. Za wszelkie szkody spowodowane z winy uczestnika w czasie pobytu odpowiedzialność ponosi uczestnik i/lub jego opiekun prawny.
7. Organizator wycieczki nie odpowiada za zagubienie cennych dla uczestnika przedmiotów np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, tablety itp.

8. Zakazy:
- 1) Zabrania się samowolnego oddalania od grupy uczestnikom wycieczki poza teren miejsca pobytu bez zgody kierownika, opiekuna wycieczki, który odpowiada za bezpieczeństwo grupy.
  - 2) Zabrania się palenia tytoniu, spożywania alkoholu i korzystania z innych używek, zarówno w czasie podróży jak i w miejscu docelowym.
9. Za naruszenie zasad regulaminu wycieczki uczeń poniesie konsekwencje przewidziane w obowiązującym WSO, może być wobec niego zastosowana kara ujęta w zapisach statutowych.
10. Wycieczka może zostać przerwana bez względu na poniesione przez młodzież koszty:
- 1) w razie powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki;
  - 2) w przypadku odmowy odebrania uczestnika (efekt przewinienia) przez jego rodziców bądź opiekunów prawnych.
  - 3) zewnętrznych warunków uniemożliwiających dalsze prowadzenie wycieczki i/lub zagrażających bezpieczeństwu grupy.
11. Odbiór uczestników wycieczki przez inne osoby jest możliwy na podstawie upoważnienia rodzica danego dziecka, które musi posiadać opiekun lub kierownik.
12. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
13. W przypadku naruszenia przez ucznia ust. 8 punktu 2 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem.

.....  
(data i podpis ucznia)

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## **REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ**

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsce postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie: 2, 3 metry, ale nie więcej niż 5.
6. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
7. Wszyscy uczestnicy wycieczki rowerowej powinni być wyposażeni w kamizelki odblaskowe oraz kaski .
8. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
9. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10 km, ale nie jest to normą i zależy to od możliwości grupy.
10. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
11. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
12. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
13. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
14. Podczas jazdy w lesie należy zwrócić szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
15. Należy unikać najazdu kołami na patyki, co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
16. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę ze względu na kleszcze.
17. Po stwierdzeniu usterki, nawet najmniejszej, należy zatrzymać się i ją usunąć w celu uniknięcia większej awarii.
18. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
19. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru. itp.
20. Przez jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
21. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
22. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
23. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać ważne dokumenty: legitymację szkołą, kartę rowerową.

24. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
25. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
26. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania.

Zapoznałem (am) się z regulaminem wycieczki i jej programem.

.....  
(data i podpis ucznia)

.....  
(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)